



## **CAROS CCLL(AS), ESTÁ CHEGANDO A FORMAÇÃO DA NOVA DIRETORIA PARA O AL 2024/2025.**

**SEGUE AS FUNÇÕES DE CADA MEMBRO DA DIRETORIA.**

**Pelo fato de ter ingressado NOVOS CCLL(a) NOS CLUBES. ESTÁ SENDO ENCAMINHADO PARA TODOS OS CCLL(as) QUE FAZEM PARTE DO QUADRO ASSOCIATIVO DO DLC11. É PARA QUEM NUNCA PARTICIPOU DE UMA DIRETORIA.**

**CASO VOCÊ ESTEJA RECEBENDO E JÁ TENHA CONHECIMENTO DESSA INSTRUÇÃO. DEIXO REGISTRADO MINHAS ESCUSAS por TER-LHE ENVIADO. E, AO MESMOTEMPO, MEUS PARABENS PELO CONHECIMENTO!**

**Então vamos lá:**

**INICIANDO PELO PRESIDENTE DE CLUBE** - O caminho até a presidência de um Lions Club não é tão longo, basta o CL ou CaL, demonstrar otimismo, gostar do movimento, saber Liderar, buscando sempre objetividade e clareza das metas, as quais, são as principais habilidades. As habilidades mais importantes podem ser a capacidade de reavaliar onde focar a sua energia, o que às vezes requer uma profunda mudança interna no Clube.

O gestor na dinâmica atual, deve sempre lembrar que Autoridade (dirigente) nunca foi sinônimo de liderança e também já está perdendo o posto de sinônimo de chefia.

*Caro Presidente! É preciso estar presente ao lado da equipe, para desenvolver e inspirar seu time sempre em foco. Hoje em dia, é impossível falar de gestão sem pensar nas plataformas que surgiram com o passar do tempo A evolução cultural colocou você também como Presidente **Assessor da Equipe Global de Ação** de Clube. Portanto, deve motivar grupos de Leões a trabalhar em equipe.*

Atenção! As reuniões do clube são um aspecto-chave da satisfação dos associados. Elas oferecem uma plataforma de envolvimento, companheirismo e reconhecimento. Elas devem ser positivas, informativas, devendo incluir todos. Incentive a participação de todos. Lembre-se de incluir tempo para socializarem e oportunidades de fazer contato e trocar endereços de e-mail; veja convite para pagina facebook, e Whatsapp e outros.

Uma sugestão para se tornar um bom presidente, aprenda a abrir mão do controle -- repasse responsabilidade aos outros, lembre-se você tem seus três Assessores: **GLT; GMT; GST**. Diga-lhes que o seu papel é o de fornecer orientações e o deles é descobrir como chegar lá. Em vez de dizer-lhes o que fazer peça que proponham soluções para os problemas que eles mesmos podem identificar dentro do Clube, isto é, cada Assessor no seu seguimento. Em seguida, faça com que considerem os prós e contras dessas opções, a fim de escolher a melhor opção e aprender o que funciona (e não funciona), trazendo-os em pareceres ou relatórios ou atas escritas, algumas até para



serem postas em aprovação junto às reuniões de diretoria ou mesmo assembleias do Clube.

Resumindo por concluir. O Presidente de um Clube de Lions sempre terá como principais funções: Liderança, planejamento, organização, controle, definição de estratégias, sempre auxiliado pelos seus Assessores: GLT, GMT, GST. Bem como as do secretário e tesoureiro e as demais funções permanentes e opcionais: Diretor Social, Diretor Animador.

Observando as funções a serem desempenhadas por eles. Essas funções podem envolver pessoas GMT (em busca de novos associados, conciliar os já existentes no Clube, etc.) GST (procurar sempre desempenhar processos) (serviços), financeiro (arrecadação, eventos, etc.) Já o GLT, (irá lhe assessorar, verificando e aguçando novos Líderes dentro clube, fazendo-os que participem mais ativamente, promovendo palestras, participando de cursos de Lideranças, etc.).

Como se pode ver, o cargo de Presidente de Clube. Isso é algo um pouco complicado para definição, mas independente da sua atuação, um bom presidente deve reunir as competências necessárias para trabalhar em tal cargo. **Uma atuação bem-sucedida como presidente de clube começa durante seu serviço como primeiro vice-presidente.**

**EX- PRESIDENTE IMEDIATO** - Junto com os demais Ex-Presidentes, oficialmente representa o Clube e recebe as pessoas interessadas em atuar na comunidade servida pelo Clube.

**1º VICE- PRESIDENTE DE CLUBE** – Você será o Assessor de GLT do seu Clube - Automaticamente preenchido. Enquanto atuar como primeiro vice-presidente, você participará de treinamentos e preparações para liderar seu clube. Ao se tornar presidente do clube, você executará o plano dos seus líderes de clube para serviços, aumento de associados e comunicação do serviço do seu clube à comunidade, isto é, auxiliará os demais Assessores GMT, (nas orientações aos Novos Associados, e instruções aos leões já experientes do Clube, dentre outros), e ao GST, (ajudará na divulgação dos eventos, dentre outros).

Então. Pode-se comparar o GLT no Clube, como um gerente de marketing que envolve escolher, perceber, identificar novos Líderes dentro do Clube, desenvolver estratégias de instruções leonísticas com definição de público-alvo, que são os novos Associados. Esse Assessor é responsável em garantir que os associados desenvolvam as habilidades necessárias para serem líderes eficazes.



**2º VICE- PRESIDENTE DE CLUBE** - No caso de o presidente estar impossibilitado de desempenhar suas funções por qualquer razão, o vice-presidente imediatamente abaixo dele na hierarquia deverá ocupar o cargo e desempenhará as funções tendo a mesma autoridade do presidente. Sob a direção do presidente, cada vice-presidente deverá supervisionar o funcionamento dos comitês (comissões) do clube conforme designação do presidente. Só lembrando que o 1º Vice Presidente assume o cargo de GLT, participará de treinamentos e preparações para liderar seu clube como presidente. Na falta desse, assume o 2º Vice-Presidente.

**3º VICE- PRESIDENTE DE CLUBE** – Esse cargo no Clube é facultativo, isso dependerá de cada Clube nomeá-lo ou não. Mas, espera-se, seja nomeado. O Clube ficará três anos sem se preocupar em providenciar um novo presidente. Ele desempenha também suas funções por qualquer razão, o vice-presidente imediatamente abaixo dele na hierarquia deverá ocupar o cargo e desempenhará as funções tendo a mesma autoridade (dirigente) do presidente.

**SECRETÁRIO DE CLUBE** - O secretário deverá estar sob a supervisão e direção do presidente e da diretoria, sendo o elemento de ligação entre o clube, o distrito (único, sub ou múltiplo, LI) no qual o clube está localizado e a associação.

**O secretário:**

- Apresenta relatórios regulares de movimento de associados, relatórios de atividades de serviço e outros relatórios especificados pela associação.
- Envia os relatórios ao gabinete do governador de distrito, conforme solicitado
- Colabora e serve como um membro ativo do comitê consultivo do governador de distrito na divisão onde o clube está localizado.
- Tem a responsabilidade de custódia e manutenção geral dos registros do clube, como as atas das reuniões do clube e da diretoria; registros de frequência; nomeação de comissões; eleições; informações sobre associados; endereços e telefones dos associados e contas dos associados.
- Providencia a emissão, em cooperação com o tesoureiro, de extratos trimestrais ou semestrais a cada associado referentes às quotas e outras obrigações financeiras relacionadas a dívidas para com o clube, recebendo e entregando a documentação ao tesoureiro mediante recibo.



- Entrega em tempo hábil, no término do seu mandato, os registros gerais do clube ao seu sucessor no cargo.

**ATENÇÃO SECRETÁRIOS DE CLUBES - PARA OS CLUBES INFORAMREM SUAS ATIVIDADES.** Deve-se Instruí-los: LIONS INTERNACIONAL tem um novo sistema de Login Universal. Com o seu nome de usuário e senha da “CONTA DO LEÃO”. Onde você pode acessar todos os aplicativos do Lions, Sendo: MyLCl, MyLion, Portal, Loja e Insights. Usuários do MyLCl que não possuem um nome de usuário e senha do MyLion, registrem-se sua CONTA DO LEÃO ainda hoje!

**2º SECRETÁRIO DE CLUBE** - No caso de o SECRETÁRIO estar impossibilitado de desempenhar suas funções por qualquer razão, o 2º Secretário imediatamente abaixo dele na hierarquia deverá ocupar o cargo e desempenhará as funções tendo a mesma diligência do 1º SECRETÁRIO.

**ESSE TOMO FOI PUBLICADO NO SITE DO DISTRITO LC11 Para  
motivação e reflexão**

***BARUQUE O SECRETÁRIO DE JEREMIAS E VOCÊ SECRETARIO DE LIONS CLUB***

– Vejam que sempre foram árduas as tarefas de um **SECRETÁRIO** - Em um trecho Bíblico “**Baruque, filho de Nerias**” (Jeremias 36:4) Embora seja mencionado em apenas quatro capítulos da Bíblia, ele é bem conhecido dos leitores das Escrituras como **SECRETÁRIO** e grande amigo do profeta Jeremias. Juntos enfrentaram os últimos 18 anos turbulentos do reino de Judá. O relato bíblico usa um título especial para Baruque, ou seja, “**o secretário**”; ou “**o escrivão**”, “**o escriba**”, em algumas traduções. Agora... Ao **SECRETÁRIO** de um Lions Clube, você foi eleito para servir como secretário do clube. Este cargo é um dos mais importantes do clube. O sucesso do seu clube dependerá em grande parte de como você irá desempenhar as responsabilidades de

seu cargo. Você é a mão direita do presidente. Sob a orientação do presidente e da diretoria você servirá como um elo entre o seu clube e Lions Club Internacional e entre o seu clube e o governador de seu distrito. Estará sempre na guarda dos Estatutos e Regulamentos do Clube. Apresentará regularmente os Informes Mensais de Movimento de Associados à sede internacional, com cópias para o governador e vice-governador. Manter os registros gerais do clube, inclusive atas de reuniões do clube e sua diretoria, nomeações aos comitês, listas dos dirigentes, listas de presenças, listas dos associados chave e de todos os associados com suas classificações, endereços e telefones. Veja então, seja competente como Baruque em 607 AEC. No entanto, ele não detinha ainda essa bela ferramenta que está posta em sua mão atualmente a **INFORMATICA**, utilize-a com todo afinco e dedicação. **Escrito e Publicado pelo CL Roque José Schimidte** – Secretário do DLC11- - AL 2019/2020.

**TESOUREIRO DE CLUBE** – De grande importância para as finanças, sejam elas, CLUBE, DISTRITO, DML, LI. Esse, estará encarregado de:



- Receber todos os recursos monetários do secretário, depositando-os em um banco ou bancos recomendados pelo comitê de finanças e aprovados pela diretoria.
- Ele paga as obrigações do clube autorizadas pela diretoria. Todos os cheques e comprovantes devem ser assinados pelo tesoureiro e endossados por outro dirigente determinado pela diretoria.
- Ter a responsabilidade de custódia e manutenção geral dos registros, recibos e pagamentos do clube.
- Preparar e enviar extratos financeiros mensais e semestrais à sede internacional da associação e à diretoria do clube.
- Oferecer garantia de fiança pelo fiel desempenho no cargo no valor estipulado como garantia, conforme determinação da diretoria.
- Entregar em tempo hábil, no término do seu mandato, a contabilidade financeira, fundos e registros gerais do clube ao seu sucessor no cargo.

**2º TESOUREIRO DE CLUBE** - No caso de o TESOUREIRO estar impossibilitado de desempenhar suas funções por qualquer razão, o 2º Tesoureiro imediatamente abaixo dele na hierarquia deverá ocupar o cargo e desempenhará as funções tendo a mesma autoridade do TESOUREIRO.

**ASSESSOR DA EQUIPE GLOBAL DE AÇÃO DE CLUBE – GAT** - Como presidente de clube, você servirá como o presidente assessor da Equipe de Ação Global de clube. Você garantirá que os assessores de **GLT, GMT e GST** de clube estão colaborando e criando planos para desenvolver líderes qualificados, fortalecer o quadro associativo e expandir o serviço humanitário do clube.

**ASSESSOR DE GLT NO CLUBE – (LIDERAR)** - Nesse ponto, não é necessários maiores comentários, pois, já existem explicações e exemplificações apresentadas e

descritas anteriormente. Porém, não custa nada reprisar mais algumas coisas: Essa assessoria é automaticamente nomeada todo AL, sendo o **vice-presidente de clube o Assessor da GLT** de Desenvolvimento da Liderança de Clube. Esse assessor deverá garantir que os associados desenvolvam as habilidades necessárias para serem líderes eficazes, certificará que o clube tenha uma liderança forte para servir a comunidade e o mundo.



Uma boa dica para esse assessor - A Divisão do Desenvolvimento de Liderança na Sede internacional proporciona vários recursos para a Equipe de Liderança Global (GLT) para que ela lhe preste assistência no desenvolver as habilidades fundamentais de liderança. O Centro de Recursos de Liderança do Lions, disponível através do website da associação, oferece acesso a ferramentas e recursos de preparação de líderes. Como assessor nível Clube, pode procurar junto ao distrito correspondente.

Veja Caro Assessor de GLT. Você deve procurar formar no mínimo 1(um) comitê para esse cargo: (sugestões desse autor)

Forme um comitê contendo no mínimo um dirigente e mais 2 (dois) associados. Já como bom líder. Procure formar essa equipe com os 2º e 3º vices presidentes e mais um associado que esteja na eminência de se candidatar a futuro presidente do Clube. Com isso, sua liderança se tornará mais fácil, mais ágil, mais dinâmica, mais cativante, menos cansativa. Procure incentiva-los a participarem sempre dos cursos de liderança ministrados pelo distrito ou outros que surgirem.

**ASSESSOR DE GMT NO CLUBE – (Arrebanhar Novos Associados e Reter os Associados no Clube)** – É um cargo que não é necessários maiores comentários, pois já há explicações e exemplificações já apresentadas e descritas anteriormente. No entanto, não custa nada reprimir mais alguma coisa: Cargo eleito para um ano como dirigente de clube e membro da diretoria; como Assessor da GMT de aumento de associados e de clube. Ao trazer novos associados para dentro do clube, você vai não somente desenvolver novas amizades como garantir que seu clube tenha uma base forte para servir sua comunidade e o mundo.

Veja Caro Assessor de GMT. Você deve procurar formar no mínimo dois comitês para esse cargo:

Sendo um para trazer novos associados e outro para segurar os membros já existentes no Clube. Lembrando que essa formação deverá eleger um DIRIGENTE e mais 4 (quatro) associados para cada um desses comitês. Deverá ser sempre números ímpares de Leões, pois no momento das votações não haverá empates nos resultados. Essas sugestões são apenas exemplificativas, dependerá do número de associados existentes em cada Clube.

Outra boa sugestão, é que nessa formação procure dentro dos integrantes, Leões que tenham facilidades de arrebanharem novos associados. Outra! Faça sempre reuniões com sua equipe. Mostre o quadro associativo, motive-os, e, dessas reuniões que sejam elaboradas atas dos trabalhos e sejam encaminhadas e apresentadas nas reuniões de assembleias do Clube. **Atenção assessor de GMT.!** Muito cuidado para não achar que só o que está a sua frente já é o bastante, achando que seu Clube não precisa mais de Novos Associados. Veja uma reflexão a seguir:

### **“O MITO DE NARCISO” NOS LIONS CLUBES.**



**Esse TOMO foi escrito e divulgado no site do DLC11. Por esse mesmo autor:**

**EM ESPECIAL, O ASSESSOR DE NOVOS ASSOCIADOS (GMT), AO SE DESCUIDAR E NÃO SE INTERESSAR PELA PROCURA DE NOVOS ASSOCIADOS.**

Segunda a Lenda. Narciso era um belo rapaz indiferente ao amor, filho do deus do rio Céfiso e da ninfa Liríope. Por ocasião de seu nascimento os pais perguntaram ao adivinho Tirésias qual seria o destino do menino, pois ficaram muito assustados com a sua beleza rara, e jamais vista. Muitas moças e ninfas apaixonaram-se por Narciso quando ele chegou à fase adulta, mas o belo jovem não se interessou por nenhuma delas.

O jovem Narciso, depois de uma caçada num dia muito quente, ao se debruçar na fonte de Téspias para beber água. Nessa posição ele viu seu rosto refletido na água e se apaixonou pela própria imagem. Descuidando-se de tudo o mais, ele permaneceu imóvel na contemplação ininterrupta de sua face refletida e assim morreu.<sup>1</sup>

Vejam! O grande engano de Narciso foi errar na escolha de amor. Ao invés de dirigi-lo a outro, volta-se para si mesmo e comete um incesto intrapsíquico (ideias ou pensamentos que ficam guardadas na mente de um indivíduo). Toda sua energia não se liga ao mundo externo, e isso é patológico. O que ele ama é a sua sombra, o próprio reflexo, por isso não abandonou as águas da fonte, não procurou sair em busca de um novo objetivo na vida.

Somente ali essa ação é possível. Seu desejo era manter-se eterno, perpetuar aquela imagem que o seduziu e a sedução pelo eterno, levou-o à morte. Conquanto, temos que refletir: não sejamos feitos “NARCISO” nos Clubes de Lions, por achamos que só o que está a nossa frente já é o bastante, para ficarmos maravilhados somente com nossos CCLL e CCaLL, DDMM, já existentes no quadro associativo. Se não procurarmos trazer novos associados, se ficarmos estáticos, nossos Clubes estarão fadados a terem o mesmo fim de “NARCISO” à morte (status quo) do CLUBE.

**ASSESSOR DE GST NO CLUBE – (SERVIÇOS)** – Esse cargo é mais complexo é também muito interessante para o Clube. O Assessor da GST de serviços de clube fará com que toda necessidade possa ser atendida por um Leão ou Leo. Ele é responsável por realizar o serviço de impacto e os projetos de angariação de fundos, aumentar o envolvimento dos associados nos projetos de serviço e aumentar a conscientização do

---

impacto coletivo dos Leões em atender às necessidades humanitárias das comunidades.

O Assessor de GST Dentro do Clube pode ser considerado gerente administrativo. Onde deve elaborar relatórios, planejamento estratégico e garante que as atividades sejam desenvolvidas de acordo com o planejado para atingir os objetivos do AL do Clube.

---

<sup>1</sup> Origem: O Mito Narciso - Wikipédia, a enciclopédia livre: em domínio público



Esse cargo exige organização. Sabendo isso, é preciso considerar, para esse cargo, alguém com o perfil de liderança, que saiba realizar planejamentos e tenha visão estratégica. O foco também é uma característica indispensável para quem ocupa esse cargo, bem como raciocínio lógico e boa comunicação.

Além dessas características focadas no lado administrativo, a pessoa que ocupa o cargo de Assessor de GST, precisa saber lidar com pessoas. Sabendo que esse é um cargo de autoridade, é preciso ter o famoso tato para lidar com os demais associados no Clube e demais colaboradores até fora do Clube.

Veja Caro Assessor de GST. Você deve procurar formar no mínimo 3 (três) comitês de serviços (Dentre vários outros pode ser criados por esse Assessor):

Sendo comitê para realizações de eventos; Comitê de Campanhas; Comitê para assuntos administrativos geral do clube. Lembrando que essa formação deverá eleger um DIRIGENTE e mais 4 (quatro) associados para cada um desses comitês, deverá ser sempre números ímpares de Leões. Pois, no momento das votações não haverá empates nas decisões. Essas sugestões são apenas exemplificativas, dependerá do número de associados existentes no Clube.

Outra boa sugestão, é que nessa formação procure dentro dos integrantes, Leões que tenham facilidades e sejam mais qualificados para tais funções. Outra. Faça sempre reuniões com sua equipe. Mostre as necessidades do Clube, motive-os, e, dessas reuniões que sejam elaboradas atas dos trabalhos e sejam encaminhadas e apresentadas nas reuniões de assembleias do Clube.

**DIRETOR SOCIAL** (Opcional) - Mas, entende-se que..., deve ser nomeado. Veja por que! Caso o Clube não tenha um Diretor Social designado, será mais uma tarefa para o Assessor de GST, toda reunião providenciar um Leão para atuar como Diretor Social. Então bom seja nomeado junto à Diretoria do Clube.

O diretor social terá a seu cargo e sob a sua responsabilidade os objetos de propriedade do clube, tais como, bandeiras, estandartes, sino, martelo, livros de canções e quadro de insígnias.

Ele deverá ser responsável por colocar cada um desses objetos no lugar apropriado antes de cada reunião, devendo guardá-los no devido lugar após cada reunião.

O Diretor Social deverá atuar nas reuniões, providenciando para que todos os presentes estejam devidamente acomodados, devendo distribuir os boletins, circulares e literatura, conforme requerido nas reuniões do clube e da diretoria.

Deverá oferecer atenção especial aos associados novatos, fazendo com que possam sentar-se com diferentes grupos em cada reunião, de modo a se familiarizarem com todos os integrantes do clube.





Ficará sob sua incumbência, nomear nas reuniões (festivas) o Mestre de Cerimônias. Aqui esse autor acrescenta o MC, pois, é uma maneira de prestigiar mais associados do Clube. (uma forma de maior participação).

**DIRETOR ANIMADOR** - (Opcional) Mas, entende-se que..., deve ser nomeado. Veja por que! Mais uma vez será sobrecarregado o assessor de GST (cuida dos eventos e cria harmonia entre os membros do Club). Você pode estar se perguntando: Como assim? A resposta está pelo fato ser uma das tarefas a promoção de eventos e harmonia entre os CCLL, CCaLL, DDMM no clube. Então Clubes! Nomeiem seu “Diretor Animador”.

O diretor animador deverá promover à harmonia, o bom companheirismo, a animação e o entusiasmo nas reuniões, por meio de jogos e brincadeiras apropriadas e da imposição criteriosa de multas (Mas muito cuidado nesse item de multa) aos Companheiros do clube.

Nenhum associado poderá eximir-se da decisão do diretor animador de impor multas, desde que não excedam o valor estabelecido pela diretoria do clube e que nenhum associado seja multado mais que duas vezes em cada reunião. (nessa tarefa, esse autor não vê com bons olhos, pois as dificuldades financeiras contemporâneas já estão exorbitantes. Isso seria mais um desestímulo aos associados participarem das reuniões). Portanto, caro Diretor Animador, muito cuidado com as brincadeiras que irá sugerir na sua função.

**Para refletir:** *Liderar é o efeito de comandar, dirigir, assumir controle de uma situação, estar à frente, mandar, servir, ajudar, obter resultados, é ocupar a primeira linha de combate com entusiasmo e dedicação. É acreditar na energia humana, sustentar a equipe, apontar caminho, dentro do Leonismo, será sucesso garantido. (UM grande abraço desse CL MJF Roque J. Schimidte).*