



PROCOLO LEONISTICO

O PROCOLO DO LIONS É INVARIÁVEL?

Não. Há coisas que se praticam nos Estados Unidos e que são diferentes no Brasil, ou em outros países. Diferente não quer dizer errado. O próprio guia de Protocolo da nossa Associação menciona que muitos arranjos deverão ser feitos conforme já mencionado segundo usos e costumes locais.

Três Pontos Fundamentais do Cerimonial de PROCOLO:

- 1) BOM SENSO 2) PONTUALIDADE 3) PRECEDÊNCIA**

Particularmente. Esse CL, sobrepõe uma teoria com três palavras ao Protocolo:

1- TOLERÁVEL; 2 - RESTRITIVO; 3 - INADMISSÍVEL,”

(Tese criada por esse Companheiro Leão), para mostrar como o protocolo pode ser praticado dentro de cada cerimonial. Como foi dito anteriormente. O protocolo é variável, não existe uma formula exata. Então, CHAMA-SE SUA ATENÇÃO AQUI, ALINHADA POR ESSE APRESENTADOR: **Teoria dos três Adjetivos:**

“TOLERÁVEL; RESTRITIVO; INADMISSÍVEL”.

Já EXPLICANDO e EXEMPLIFICANDO: **“TOLERÁVEL”**: É um adjetivo de dois gêneros, isto é, que se pode **suportar**. Dentro do protocolo podemos dizer que o protocolo não está totalmente correto, porém, se pode tolerar ou admiti-lo sem grande dano.

Exemplificando: O presidente da Reunião, ABRIR JAULA NA VISITA DO GOVERNADOR, (embora, muitos protocolistas não aceitam. Porém, sempre tem algum CL ou CaL ou DM, querem fazer uma homenagem ao DG). Outro exemplo: é o gênero feminino ser posta na ponta da mesa pela ordem hierárquica. Nesse caso, o cavalheiro ao lado pode trocar de lugar, é **tolerável**. Outra, mesmo a mesa sendo apresentada pelo diretor social, ao se fazer um pronunciamento, nomeá-la mais uma vez, por quem irá fazer o uso da palavra, **tolera-se**. (Dentre vários outros).

Já EXPLICANDO e EXEMPLIFICANDO: **“RESTRITIVO”**: É um adjetivo que restringe algo ou alguma coisa. Dentro do protocolo pode haver o uso permitido ou tolerável como dito anteriormente, porém, com algumas limitações.



Exemplificando: Com abertura da “Jaula” na visita oficial do DG., deve-se limitar o tempo para cada inscrito. Outro exemplo: Às preces devem ser sempre de modo universal, nunca voltada para uma determinada religião. Outro exemplo, se estiver presente o presidente da Câmara de Vereadores e mais alguns outros vereadores, só irá para mesa o presidente da câmara, registra-se a presença dos demais vereadores. (Dentre outras restrições)

Já EXPLICANDO e EXEMPLIFICANDO: “**INADMISSÍVEL**”: É um adjetivo de dois gêneros: inaceitável e intolerável, que não é possível admitir, autorizar ou aceitar. Que não se pode assumir como válido, legal, real ou verdadeiro. Dentro do Protocolo existem várias regras que tem de serem seguidas, não existe tolerância e nem restrições.

Exemplificando: Exercer a guarda ao estandarte de Lions; o estandarte de Lions posto acima do pavilhão nacional; fazer guarda ao pavilhão com trajes inadequados (para homens uso de bermudas) para mulheres, o uso de **Shorts curtos**); tocar as mãos ou a mão no pavilhão ou nas bandeiras enquanto se está exercendo a guarda. Ainda, não devem fazer parte da pauta da reunião festiva, anúncio de falecimento, cantar parabéns para você, apagar vela de bolo. Tais atividades devem ser anunciadas depois do Encerramento. (Dentre tantos outros). Essas são orientações desse Companheiro.

Veja então, o protocolo é variável, não existe uma formula exata. Porém, não se pode abrir mão do **BOM SENSO; PONTUALIDADE; PRECEDÊNCIA.**

AS ATUAIS PRECEDÊNCIAS OFICIAIS NO CLUBE, são:

1. Presidente do Clube
2. Ex-Presidente Imediato
3. Ex-Presidentes do Clube (*mais recente para mais antigo*)
4. Secretário do Clube *a Posição 3 da Mesa*)
5. Tesoureiro do Clube
6. (...) Segue-se: 1º Vice presidente Assessor de (GLT); 2º Vice Presidente; 3º Vice presidente do Clube;
7. (...) Segue-se: Assessor GMT, Assessor GST;



RESUMO COM A PRECEDÊNCIA DE CARGOS DE LIONS MAIS COMUNS NAS CERIMÔNIAS:

- 01) ID – Diretores Internacionais (*ordem alfabética do sobrenome/nome*)
- 02) PID – Ex-Diretores Internacionais (*mais recente para mais antigo/sobrenome*)
- 03) Líder de Área Constitucional LCIF, GST, GLT e GMT
- 04) Coordenador de Área Constitucional (Ex. Área 3 América do Sul e Caribe)
- 05) CC – Presidente do Conselho de Governadores
- 06) DG – Governador de Distrito
- 07) Coordenadores GST, GLT, GMT, FWC e LCIF do Distrito Múltiplo
- 08) IPDG – Ex-Governador Imediato
- 09) VDG – 1st / 2nd – Primeiro e Segundo Vice-Governador
- 10) Presidentes de Comitês de Distrito Múltiplo
- 11) PCC – Ex-Presidente do CG (*mais recente para mais antigo*)
- 12) PDG – Ex-Governador (*mais recente para mais antigo*)
- 13) Secretário do Distrito Múltiplo (DMLC)
- 14) Tesoureiro do Distrito Múltiplo (DMLC)
- 15) Secretário do Distrito (LC11)
- 16) Tesoureiro do Distrito (LC11)
- 17) Coordenador GST, GLT, GMT, FWC e LCIF do Distrito (LC11)
- 18) Presidente de Região
- 19) Presidente de Divisão
- 20) Presidente de Clube

RESUMO DA PRECEDÊNCIA DOS CARGOS DE LIONS MAIS COMUNS NAS REUNIÕES DOS CLUBES

- 01) Presidente do Clube
- 02) Presidente do Conselho de Governadores do Distrito Múltiplo
- 03) Governador do Distrito
- 04) Ex-Governador Imediato
- 05) Vice-Governadores do Distrito (1º e 2º)
- 06) Ex-Governadores
- 07) Secretário da Governadoria
- 08) Tesoureiro da Governadoria
- 09) Presidentes de Região (precedência para o da região do Clube)



- 10) Presidente de Divisão (precedência para o da divisão do Clube)
- 11) Assessores Distritais
- 12) Presidentes de Clubes
- 13) Ex-Presidentes de Clubes Imediato
- 14) Secretários de Clube
- 15) Tesoureiros de Clube
- 16) Ex-Presidentes de Clube

Existem diferentes critérios para se aplicar a ordem de precedência em um evento. O critério **hierárquico** é o mais usado, onde as Autoridades Cívicas, e Dirigentes Leonísticos, devem ser chamadas do maior grau de relevância hierárquica para o menor, como já foi dito anteriormente, regra seguida pelo costume cultural e o bom senso. Se algum protocolista quiser seguir o contrário não existe nenhum impedimento. (**tolerável**).

REUNIÕES DE TRABALHO

Sendo que as “REUNIÕES DE TRABALHO” devem ser diferenciadas, pois são elas realizadas nos diversos níveis e com a presença participativa dos associados de Lions. Inicia-se:

NÍVEL DE CLUBE:

- ❖ Reunião de Assembleia Geral Ordinária
- ❖ Reunião de Assembleia Geral Extraordinária
- ❖ Reunião de Diretoria
- ❖ Reunião de (comitês) assessores (GLT, GMT, GST)
- ❖ Reunião Conjunta com outro Clube.

Todos temos conhecimento que as reuniões de Lions se dividem em duas modalidades importantes:

- Reuniões de Trabalho.
- Reuniões Festivas.

NÍVEL DE DISTRITO:

- ❖ Reunião dos Comitês Consultivos (Coordenadores de Região e Divisão)
- ❖ Conselho Distrital (RGD)
- ❖ Convenção

NÍVEL DE DISTRITO MÚLTIPLO:

- ❖ Reunião do Conselho de Governadores
- ❖ Convenção

NÍVEL INTERNACIONAL

- ❖ Diretoria
- ❖ Convenção



“DICAS DO CL ROQUE”

Muito embora. O Protocolo não é uma ciência exata. O desafio é adequar os conceitos básicos com a realidade do Clube. Não invente e não complique as suas Reuniões. Como dizia o nosso PIP **Prof. João Fernando Sobral**, **“Complicar é o verbo mais conjugado em nosso movimento. Princípio e fim de todos os nossos problemas”**.

Simplifique, enriqueça, otimize, organize a sua reunião seguindo corretamente o Protocolo.

A FORMAÇÃO DA MESA DIRETORA PARA OS TRABALHOS

MESA PRINCIPAL: ORDEM DE HIERARQUIA (Roteiro)

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA REUNIÕES DE ASSEMBLEIAS e DIRETORIA

(iniciar sempre horário determinado)

No Lions Clube de _____ - _____, dia/...../..... Às _____

DIRETORIA

ASSEMBLEIA

I - ABERTURA: todos de pé (sino)

(Se For Reunião de Assembleia a COMPOSIÇÃO DA MESA será feita pelo Diretor Social):

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

II - (PRESIDENTE... bate o sino)

Invocando a Deus pela grandeza da Pátria e pela paz entre os povos da terra, (ou entre as pessoas) e para um Lions sempre em ascensão declaro aberta esta



Reunião de: _____ do Lions Clube de _____.

PRESIDENTE:

III- (Presidente bate o sino) ainda todos de pé;

Convido o CL ou CaL ou DM _____ para proferir a INVOCAÇÃO A DEUS em nome de todos.

PRESIDENTE:

IV - (Presidente bate o sino) ainda de pé;

Convido o CL ou CaL _____ para **EXERCER A GUARDA ao Pavilhão Nacional**, e convido todos os presentes para entoarem a primeira estrofe e o estribilho do **HINO À BANDEIRA**. (Ao final, APLAUSOS)

AQUI CABE UMA OBSERVAÇÃO PARA OS CLUBES

Se estiver somente o “*pavilhão nacional*” hasteado na panóplia. “PODEM APLAUDIR”.

De acordo com a **Resolução no 815 – CNG 1988/89 – “Os Lions do Brasil deverão continuar a cumprir a letra “p” do artigo 15 do Estatuto Padrão, prestando justa e patriótica homenagem ao Pavilhão Nacional, com uma salva de palmas ao final das Assembleias e demais eventos Leonísticos, realizados em recintos fechados”.**

Ao Pavilhão, e não “às Bandeiras”. Não é correto pedir uma salva de palmas às demais bandeiras

Sendo que em todas as reuniões, sejam elas: ASSEMBLEIA ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS, de DIRETORIA são realizadas em recintos fechados. Costumeiramente nessas reuniões encontra-se somente o “**PAVILHÃO NACIONAL**” na panóplia. Nesse caso, podem **APLAUDIR** (Após a execução do Hino,).

(A seguir: Todos sentados).

PRESIDENTE (bate o sino)

❖ **Solicito o(a) secretário(a) para apresentar os trabalhos da Secretaria: (sino)**

❖ **Solicito o(a) tesoureiro(a) para apresentar os relatórios da Tesouraria: (sino)**

PRESIDENTE: (sino)



V - CONVIDO O _____ PARA FAZER A INSTRUÇÃO LEONISTICA DESTA REUNIÃO. (se for reunião de Assembleia)

VI - PALAVRA DO PRESIDENTE: (.....)

(aqui muito cuidado com o horário)

VII - ASSUNTOS PARA ESTA REUNIÃO: (para serem discutidos e aprovados)

7.1) _____

7.2) _____

7.3) _____

7.4) _____

PRESIDENTE: (sino)

(Assuntos discutidos e aprovados, e outros da reunião)

APÓS A APROVAÇÃO DOS ASSUNTOS

ATENÇÃO!! Somente abrir Jaula após todos os assuntos discutidos e aprovados

Lembrando que a jaula aberta, são para vários assuntos, sejam eles, para apresentarem homenagens, moções para serem discutidos nas próximas reuniões, sobre eventos realizados. **Dentre tantos outros.**

PRESIDENTE: (sino)

VIII - PALAVRA FACULTADA; JAULA ABERTA:

ABORDA VÁRIOS TEMAS, DEDICATÓRIAS, CONVITES, HOMENAGENS, (Dentre outros assuntos) (Lembrando, está em jaula aberta, isso quer dizer todos podem fazerem uso da palavra).

(Lógico, dentro da ordem concedida pelo presidente)

QUANDO O CL, CaL DESEJA FALAR E COMPARTILHAR O MESMO PENSAMENTO OU ATÉ COMPLETAR O PENSAMENTO DO SEU COELEGA. PEÇA **“UM APARTE”**

(SE O CL OU CAL IRÁ FAZER O USO DA PALAVRA ESTIVER SENTADO À MESA DIRETORA, NUNCA FAZER O USO DA PALAVRA NA MESA, DIRIJA-SE AO PÚLPITO)

PRESIDENTE: (sino)

IX - DECLARA JAULA FECHADA

X – Convido (a) CL ou CaL ou DM _____, para proferir a ORAÇÃO PELO BRASIL. (caso seja reunião de Assembleia)



PRESIDENTE: (sino)

Agradeço a presença de todos, convido todos para a próxima reunião que será dia _____ neste mesmo local.

XI - ENCERRAMENTO DA ASSEMBLÉIA: (Presidente bate o sino) - Ao declarar encerrada a presente reunião de Assembleia ou reunião de Diretoria, convido o CL ou CaL _____ Para EXERCER A GUARDA ao Pavilhão Nacional, e, todos de pé com devido respeito. Homenagearmos o Pavilhão Nacional com uma salva de palmas. Às _____ horas. (pontualmente).

FIM DA REUNIÃO

DICAS DE PROTOCOLO COM REOTEIRO PARA REUNIÕES FESTIVAS

POSICIONAMENTO DAS BANDEIRAS

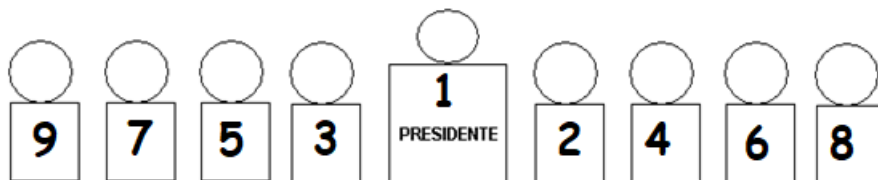
ATUALMENTE É MUITO FACIL ENCNTRAR A ORDEM PARA PANÓPLIA.

PODENDO SER ENCONTRADO ATÉ NO GOOGLE

COMPOSIÇÃO DA MESA PELO DIRETOR SOCIAL (TRAJE ADEQUADO)

Nesse evento. Deve o Diretor(a) Social do Clube, iniciar a formação da mesa dirigente observando com critério, o horário estabelecido e a ordem de chamada estabelecida pelo Protocolo Leonístico.

Prefeito (ou o Presidente da Câmara) se estiverem presentes - deve ser colocado logo após o Governador e o Presidente do CG



Como qualquer orador convidado tem direito a esse lugar, não convém convidar quem quer que seja para orador oficial em sessão festiva dessa natureza, para evitar quebra de protocolo.

O diretor Social deve seguir uma ORDEM HIERARQUICA, intercalando Autoridades Civis, Com Dirigentes Leonisticos. (Maior para menor cargo)



Depois de formada a mesa, e com todos os participantes em seus lugares, o Diretor Social anuncia:

“Companheiro (a) Presidente”! A Mesa para essa Reunião está formada, apta para a abertura e seu prosseguimento.

Ex.>: PROTOCOLO de REUNIÃO FESTIVA VISITA OFICIAL DO GOVERNADOR DISTRITO. {O Governador faz uma visita oficial a cada clube do Distrito durante o seu ano de governadoria, ocasião em que se realiza uma Assembleia Festiva (recomenda-se não seja feita essa reunião com posses) caso haja: (tolerável)} OU OUTRO EVENTO LEONISTICO NO LIONS CLUBE DE: (____?).

Dia: ____ / ____ / 20__

PRESIDENTE (sino)

Invocando a Deus pela grandeza da Pátria e a paz entre os povos (ou entre as pessoas) da terra e para sempre Ascensão do nosso movimento Leonístico. Declaro aberta esta Assembleia FESTIVA ONDE ESTAMOS RECEBENDO A VISITA OFICIAL DO GOVERNADOR DO DISTRITO ____ no LC ____ ??, CL ____ NO LIONS CLUBE DE ____ /??}.

PRESIDENTE (sino)

Convido a DM (o CL ou CaL) ou Grupo ____ para fazer a prece de invocação a Deus em nome de todos.

PRESIDENTE (sino)

1º Convido o ____ PARA EXERCER A (OU SE POR EM) GUARDA ao PAVILHÃO Nacional brasileiro

2º Convido o ____ PARA EXERCER A (OU SE POR EM) GUARDA à BANDEIRA do (exemplo) ____.

3º Convido o ____ PARA EXERCER A (OU SE POR EM) GUARDA à BANDEIRA do Estado (exemplo) do ____ (quando o distrito for estabelecido em mais de um estado).

4º Convido o ____ PARA EXERCER A (OU SE POR EM) GUARDA à BANDEIRA do Município de (____?)

5º Convido o ____ PARA EXERCER A (OU SE POR EM) GUARDA à BANDEIRA do Lions.

Convido toda a assembleia para entoarmos a primeira estrofe e estribilho Do Hino à BANDEIRA.



Aqui cabe uma observação: Se for entoado o “**HINO NACIONAL**”, toda mesa deve ficar em posição olhando de frente para assembleia, e assembleia olhando de frente para mesa principal.

Agora, se for entoado o “**HINO À BANDEIRA**”, toda mesa deve se posicionar olhando para a panóplia, e toda assembleia olhando também para o pavilhão nacional, juntamente as bandeiras na panóplia.

(Aqui se for acompanhado pela mídia o presidente deve anunciar)

(muito comum a mídia nunca funcionar corretamente) (rs rs rs rs)

PRESIDENTE: (sino)

Convido o CL ou CaL _____ para proferir a Leitura do compromisso Leonístico. (deve ser convidado com antecedência e entregar o compromisso impresso)

“Prometo ser fiel ao meu país e leal à causa da paz mundial. Acredito nos ideais leonísticos estabelecidos no Código de Ética da Associação. Orgulho-me de ser Leão dedicando-me à causa do serviço ao próximo”.

PRESIDENTE: (sino)

Convido o CL _____ para **ATUAR** nesta noite como mestre de cerimônia e para receber o colar. O símbolo de sua função.

Lembrando, nunca usar o termo: PARA FUNICIONAR, o termo correto é: ATUAR ou exercer a Função)

(aqui o presidente deve comunicar o CL, CaL antes da data da festiva)

M CERIMÔNIA (TRAJE ADEQUADO)

Agradeço a honrosa indicação para atuar como mestre de cerimônia nesta reunião, onde estamos recebendo EM VISITA OFICIAL O GOVERNADOR DO DISTRITO__ CL _____ (caso esteja presente também) Juntamente sua **CaL ou DM do DG _____**, nesse Clube. Procurarei desempenhar o máximo os meus trabalhos.

ATENÇÃO MC! NÃO FAÇA DISCURSO, ELOGIOS, HOMENAGENS OU RELATÓRIOS. ESSE NÃO É O MOMENTO!!

O MC não passa a palavra, nem devolve, a ninguém. Pode anunciar a palavra ou convidar (solicitar) alguém para fazer uso da palavra.

M CERIMÔNIA



E para INICIAR meus trabalhos:

Solicito o CL, ou CaL _____ **Secretário** (a) para os informes da secretaria desse Clube.

M CERIMÔNIA

Solicito o **Diretor Animador**, CL (ou) CaL _____ para os trabalhos de animação desta festa; (nesse caso, somente se houver, e bom senso deixa as brincadeiras na hora do jantar) **(facultativo)** (tolerável)

M CERIMÔNIA

Neste momento Solicito o **CL(a) ou DM** _____ para fazer a Leitura do *curriculum vitae* do CL _____ **GOVERNADOR DO DISTRITO** (____).

(Aqui outro ponto que deve ser perguntado ao DG, se quer que faça leitura de todo o curriculum ou só apresentação simplificada) (geralmente quer leitura simplificada. Ufa!! Que bom!!)

M. CERIMONIA

CL ou CaL Presidente. Agradeço a honrosa indicação, colocando-me a disposição para qualquer outra oportunidade e devolvo o colar, símbolo que me identificou na função. (Devolve o colar, lógico, sem pôr as mãos).

CL PRESIDENTE: (sino)

Agradeço ao mestre de cerimônia pela bela apresentação de seus trabalhos

CL PRESIDENTE: (sino)

Faz o uso da palavra.....

Faz-se a entrega dos presentes (caso haja)

(MOMENTO FACULTATIVO)

Palavra com Domadora ou se for (CaL) do CL Presidente:

(MOMENTO FACULTATIVO)

COM A PALAVRA A DM ou CaL: _____ Faz-se a entrega dos presentes (caso haja)

(MOMENTO FACULTATIVO)

Após o pronunciamento, faz-se a entrega dos troféus (caso haja).

CL PRESIDENTE: (sino)



(MOMENTO FACULTATIVO)

EU QUERO CONVIDAR O CL ou CaL ou DM _____ PARA FAZER A ENTREGA DO TROFÉU A DELEGAÇÃO MAIS NUMEROSA AO REPRESENTANTE DO LC DE _____ (facultativo).

E PARA FAZER A ENTREGA DO TROFÉU A DELEGAÇÃO MAIS DISTANTE EU CONVIDO O CL ou CaL ou DM _____ AO REPRESENTATE DO LC DE: _____ (facultativo).

CL PRESIDENTE (sino)

DECLARO JAULA ABERTA, com a palavra aos oradores inscritos: **por 2 (dois) minutos:**

Comentários: Muitos protocolistas acham deselegante que o presidente “ABRA JAULA” nesta reunião de Visita do Gov. de Distrito. Mas vejam! Algum convidado, ou mesmo integrantes do Clube querem render homenagens ao DG, esse é o momento. Portanto, é Tolerável. Lógico, dentro do razoável.

DICAS:

As autoridades Civis, os Dirigentes leonísticos, são convidados a falar da menor hierarquia para a maior hierarquia, salvo os casos em que a própria autoridade solicita para pronunciar-se primeiro, devido a compromissos. Assim sendo, fala por último a autoridade ou dirigente Leonístico que possui maior hierarquia (segundo a Ordem Geral de Precedência) (Restritivo)

- 1 Com a palavra o _____ (2) minutos
- 2 Com a palavra o _____ (2) minutos
- 3 Com a palavra o _____ (2) minutos
- 4 Com a palavra o _____ (2) minutos

CL PRESIDENTE: (sino)

PROSSEGUINDO DECLARA JAULA FECHADA

(após esse momento, ninguém fará mais o uso da palavra)

Nesse momento será feito o uso da Palavra pelo GOV. DO DISTRITO ?, DG
CL _____

CL PRESIDENTE (encerramento) (sino)

Convido o CL, CaL ou DM _____ para proferir a Oração Pelo Brasil



CL PRESIDENTE (sino)

CL PRESIDENTE FAZ O ENCERRAMENTO, Todos de pé. Agradece a presença de todos, a imprensa se estiver presente convida o _____ para **EXERCER A GUARDA** ao Pavilhão Nacional, conclama todos para que com ética, e educação e respeito, uma calorosa salva de palmas ao pavilhão Nacional.

CL PRESIDENTE (sino)

(MOMENTO FACULTATIVO)

Finaliza solicitando a todos que cantem o hino **SER LEÃO** e convida a todos para o jantar. **DECLARO ENCERRADA ESSA REUNIÃO.**

(ENCERRADA PARTE PROTOCOLAR)

PALAVRAS QUE NÃO SE USAM MAIS:

- ✓ **LEÃO INVETIDOR** Correto é **LEÃO INSTALADOR**;
- ✓ **GUARNECER O PAVILHÃO** ou **BANDEIRA** Correto é **EXERCER A GUARDA** ou **SE POR EM GUARDA**;
- ✓ **FUNCIONAR COMO MESTRE DE CERIMÔNIA**, Correto é **ATUAR** ou **EXERCER A FUNÇÃO**;
- ✓ **O URRO DO LEÃO** Atualmente **NÃO SE USA MAIS** (desatualizado);
- ✓ **QUANDO FOR FAZER OU PROFERIR QUAISQUER TEXTOS, SEJA ORAÇÃO OU INSTRUÇÃO LEONISTICA, OU OUTRO DOCUMENTO. NUNCA LEIA O TITULO**
- ✓ **O CÓDIGO DE ÉTICA DEVE SEMPRE PRECEDER OS PROPOSITOS DE LIONS**

CONCLUSÃO

Então concluo esse tema, conclamando aos que procuram conhecer protocolo. Peçam, orientem-se, estudem, tirem suas dúvidas respondidas por profissionais capacitados que dominem regras de cerimonial, assim teremos um lindo “**PROTOCOLO LOENISTICO**”.



LIONS INTERNACIONAL - DISTRITO LC11 – AL 2023/2024

“Se a meta principal de um capitão fosse preservar seu barco, ele o conservaria no porto para sempre”.

São Tomás de Aquino

